



CAPÍTOL 4 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DEL CENTRE

Article 65. Permanència de l'alumne/a a l'EOI

És responsabilitat de l'alumne/a estar informat sobre la situació del seu expedient pel que fa als cursos realitzats i convocatòries exhaurides. L'expedient es pot comprovar a través de la pàgina web de l'escola a l'apartat *espai alumnat*. En cas de dubte, al departament d'alumnat de l'escola us informaran de la vostra situació.

En cada un dels nivells -bàsic, intermedi B1, intermedi B2 i avançat C1- l'alumnat té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, durant un màxim de cursos acadèmics equivalents al doble dels cursos de què consta el nivell per a l'idioma corresponent.

L'alumne/a que cursa per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic o el primer curs del nivell intermedi B2 i no el supera, no pot cursar-lo una altra vegada.

Per cursar per tercera vegada el primer curs del nivell bàsic o del nivell intermedi B2, l'alumne/a haurà de demanar-ho al director de l'escola, que haurà de valorar les circumstàncies al·legades per l'alumne en la sol·licitud, i el procés d'aprenentatge seguit per l'alumne/a al llarg dels dos cursos realitzats.

L'alumne/a que accedeix directament al segon curs del nivell bàsic o al segon curs del nivell intermedi B2, el pot cursar un màxim de dues vegades.

A C1 l'alumne té dret a romandre matriculat en el règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, un màxim de dos cursos acadèmics. En casos excepcionals, el director podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial als alumnes que ho sol·licitin.

En casos excepcionals que ha de valorar el director de l'escola, i sempre que no representi fer el mateix curs per quarta vegada, el director podrà autoritzar la repetició o permanència d'un curs més en règim oficial presencial a l'alumne/a que ho sol·liciti quan ja hagi superat el nombre màxim de cursos de permanència autoritzats amb caràcter general per al nivell corresponent. Es pot concedir **una única convocatòria addicional per nivell** (vegeu l'article 65). **Consulteu el quadre de la normativa de permanència que veureu publicat al centre.**

Article 66. Matrícula d'actualització en cursos inferiors a l'EOI

Les persones que ja hagin cursat i superat amb anterioritat cursos de les escoles oficials d'idiomes que condueixen a l'obtenció d'un certificat, i que vulguin actualitzar-ne els coneixements, poden sol·licitar matricular-se en l'últim curs realitzat o en qualsevol dels cursos inferiors, sempre que hagin transcorregut dos cursos des de l'obtenció del certificat. Les sol·licituds s'han de fer una vegada acabat el període d'admissió i només s'admet si hi ha places en l'idioma i curs sol·licitat. La sol·licitud és vàlida només per al curs acadèmic en què es sol·licita i no té efectes acadèmics, però poden sol·licitar un certificat d'actualització al centre on estiguin matriculats.



Article 67. Prova d'anivellament

En cap cas es podrà realitzar la prova d'anivellament que l'escola realitza al setembre l'any acadèmic següent d'haver estat alumne oficial de l'escola (del mateix idioma).

Article 68. Règim lliure

Els alumnes que estiguin matriculats en un curs reglat de l'escola no podran matricular-se als exàmens lliures del mateix idioma que convoca el Departament d'educació.

Article 69. Convocatòria adicional

Quan un/a alumne/a, per alguns dels motius explicitats a continuació, suspengui un curs per segona vegada, li serà possible demanar una convocatòria adicional. Només es podrà accedir a una convocatòria adicional per nivell (nivell bàsic, nivell intermedi B1 nivell intermedi B2 i, nivell avançat C1) i en cap cas es podrà fer el mateix curs per quarta vegada. Els motius contemplats per poder accedir a una convocatòria adicional són els següents:

- Malaltia – accident
- Canvis d'horaris de feina o estudis posteriors al moment de la matrícula.
- Circumstàncies familiars excepcionals.

Totes aquestes situacions hauran de ser justificades documentalment i serà competència de la cap d'estudis la resolució de cada una de les sol·licituds. La cap d'estudis demanarà informes als respectius departaments i farà la proposta que calgui a la Comissió Permanent, que procedirà a la resolució definitiva.

Una vegada hagin passat tres cursos acadèmics des que l'alumne/a va realitzar el curs per segona vegada, podrà sol·licitar convocatòria adicional, que serà atorgada de manera automàtica, i podrà optar a una plaça seguint el procediment habitual per als nous alumnes. Aquesta convocatòria adicional automàtica només es podrà concedir una vegada a cada alumne/a dins dels estudis d'un idioma.

Article 70. Renúncies

L'alumne oficial pot presentar, al director o directora de l'escola, **la renúncia a la matrícula en un idioma** en un termini que acabarà **el 30 de novembre** per als cursos extensius. Aquesta renúncia no suposa el còmput del curs a efectes de repetició, ni el dret al retorn de l'import de la matrícula. Amb posterioritat al termini de renúncia establert, si un alumne oficial abandona, el curs es computarà a efectes de repetició i l'alumne tindrà, a tots els efectes, la consideració de "No presentat/ada" en la qualificació final. D'aquestes renúncies, l'alumne **en podrà fer només una per curs**.

Qualsevol persona que tingui un expedient acadèmic obert en una escola oficial d'idiomes podrà sol·licitar al director o directora de l'escola **la renúncia a un dels cursos acadèmics superats en aquell idioma, sempre que no siguin cursos que hagin comportat l'obtenció d'un certificat**. L'escola la podrà concedir un cop obtinguts els informes oportuns del departament d'aquell idioma. El curs renunciat computarà a efectes de repetició. Les



renúncies considerades en els apartats a i b anteriors s'han de fer constar en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Article 71. Devolució de taxes i preus públics

L'EOI no pot reintegrar l'import de la matrícula sota cap concepte. Per sol·licitar la devolució de taxes s'haurà d'emplenar instància i adjuntar la documentació acreditativa del motiu pel qual es demana la devolució de taxes, i el justificant de l'ingrés de la taxa. La instància serà facilitada a l'alumnat per l'EOI i serà també aquesta qui la trametrà al Servei de Pressupostos i Gestió Financera, el qual comunicarà a l'interessat/da la resolució adoptada.

Només es pot sol·licitar devolució de taxes en els següents supòsits i dins dels terminis establerts:

1- Renúncia a la matrícula oficial, quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes es produeixin no més tard del 5 d'octubre.

Cal aportar justificació. Implica la renúncia a la matrícula a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne. L'alumne perd el dret a assistir a classe i no se li reserva la plaça pel curs següent. Si el curs següent vol tornar a matricular-se, haurà de fer preinscripció i sorteig de places.

2- Renúncia a la inscripció a les proves lliures dels certificats de nivell intermedi B1 , del certificat de nivell intermedi B2 o del certificat de nivell avançat C1 : sol·licitud quan la renúncia i la sol·licitud de retorn de taxes o de preus públic es produeixen abans de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

3- Pagaments duplicats o per import superior.

4- No aplicació d'exempcions o bonificacions a les quals l'alumne té dret en el moment de la matriculació, per l'import corresponent.

5- No prestació dels servei per causes no imputables a l'alumne. NO es consideren supòsits de força major els canvis en l'horari laboral, ni els canvis de domicili o similars.

6- En cas de trasllat a una altra comunitat, l'alumne pot sol·licitar el retorn de taxes o preus públics abans del 30 de novembre.

Les sol·licituds es formularan mitjançant el model "Sol·licitud de devolució de taxa en la prestació de serveis docents de les escoles oficials d'idiomes (EOI) o per a la inscripció en les proves lliures", que es presentarà preferentment a la secretaria de l'EOI.

La renúncia a la matrícula oficial amb devolució de taxes suposa l'anul·lació de la matrícula a tots els efectes i l'exclusió de la matrícula de l'expedient acadèmic de l'alumne i, per tant, la renúncia a la plaça per part de l'alumne.

En cap cas es retornarà la quota de material.

Article 72. Canvis d'horari

No es permet cap canvi d'horari i grup que no sigui oficial. L'escola ofereix dues possibilitats:

- Permuta entre els estudiants.
- Sol·licitud de canvi oficial d'horari (sempre que hi hagi places i amb causes justificades).



L'Escola informará oportunament d'ambdues possibilitats i dels terminis establerts al tauler d'anuncis dels alumnes i a la pàgina web del centre.

Article 73. Canvis de nivell dels nous alumnes

En casos justificats, **els nous alumnes** poden sol·licitar un canvi de nivell fins al 30 d'octubre. La cap d'estudis n'ha d'estudiar la sol·licitud, juntament amb el cap de departament i, si la resposta és afirmativa i el canvi és possible, l'ha de formalitzar abans del 6 de novembre.

Article 74. Trasllat de matrícula

Trasllat de l'alumne durant el curs acadèmic Si després de formalitzar la matrícula en un centre, un alumne demana poder continuar el curs en un altre centre, el trasllat s'anomena "trasllat de matrícula viva". El termini per fer trasllats de matrícula viva finalitza el 26 de febrer per als cursos extensius.

NOVETAT : Els alumnes de cursos extensius matriculats al curs 2020-2021 que vulguin traslladar la matrícula a un curs flexibilitzat, poden fer-ho fins al 31 de març.

Trasllat de l'alumne en període no lectiu Els alumnes oficials, un cop formalitzada la matrícula al centre d'origen, poden sol·licitar un trasllat de matrícula a una altra escola **durant un dies del mes de juliol** que determina cada curs el departament d'educació. En cas d'acceptació, el procés ha d'haver acabat abans del 20 de juliol. En el moment de demanar el trasllat l'alumne ha d'aportar el full de pagament de la matrícula.

La sol·licitud de matrícula es fa presencialment a l'escola de destinació, i queda condicionada a la disponibilitat de places. En cas de no haver-hi vacants en l'EOI de destinació, cal obrir una llista d'espera on els sol·licitants han d'indicar els grups i horaris desitjats. L'escola de destinació s'ha de posar en contacte amb els alumnes a través dels mitjans que estableixi per notificar l'acceptació o la denegació del trasllat.

Article 75. Assistència i puntualitat a exàmens. Les **dates dels exàmens parcials i finals** es publiquen durant el mes d'octubre. És responsabilitat dels alumnes estar al corrent d'aquestes dates. Us recordem que si no assistiu als exàmens finals tant escrits com orals en el dia **i hora** assignats, perdreu el dret a examen i el resultat del curs serà un NO PRESENTAT/ADA (NP) i que, com en les situacions de NO APROVAT (NA) i NO QUALIFICAT (NQ), **comportarà exhaurir una convocatòria i un increment del preu de la matrícula.** Només es podran tenir en compte circumstàncies de força major degudament justificades.

Article 76. Assistència i avaluació contínua

Els alumnes amb absències superiors al 35% perdran el dret a l'avaluació contínua als cursos de A1 (1r) A2 (2n) i B2.1(4t)

Article 77. Reclamacions de resultats

Pel que fa a les reclamacions presentades pels alumnes referents als resultats obtinguts,



seran d'aplicació les instruccions de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, i en particular les recollides en les Instruccions d'inici de curs per a les EOI.

Article 78. Queixes de l'alumnat

Pel que fa a les possibles queixes que l'alumnat, professorat o altra persona interessada vulgui presentar serà d'aplicació la Resolució de 24 de maig de 2004 de la Secretaria General del Departament d'Educació.

Article 79. Elecció de representants de l'alumnat en el Consell Escolar

En cas de baixes dels representants dels alumnes en el Consell Escolar, i sempre que no hi hagi candidats/es les llistes de reserva, es convocarà als delegats/ades i/ o sots-delegats/ades de totes les classes per tal que es votin nous representants provisionals fins que es convoquin noves eleccions al Consell Escolar.

Article 80. Telèfon mòbils

És obligatori apagar el mòbil a les aules, biblioteca, aula d'informàtica, laboratori i sala d'actes. Es podrà demanar l'expulsió d'aquests espais a la persona que reincideixi en la seva utilització.

Article 81. Espais lliures de fum

No és permès fumar a cap zona del recinte interior ni exterior del centre, exceptuant la zona habilitada i senyalitzada darrera del bar-cantina.

Article 82. Activitats culturals fora del centre

Cada departament podrà realitzar les activitats complementàries fora del centre que consideri adequades per als alumnes.

Article 83. Espais del centre

No es permetrà l'accés a cap espai de l'edifici amb vehicles (patinets, bicicletes, etc.) de cap tipus, ni altres objectes que puguin ocasionar molèsties o ser un perill per als usuaris.

Article 84. Normes de convivència

Es mantindrà una actitud de respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa dins i fora del centre, i quan s'utilitzin xarxes socials i altres eines de comunicació, evitant qualsevol tipus de comentari o expressió que vagi contra els objectius educatius generals del centre (article 3.1). No respectar algun dels punts anteriors podrà comportar l'adopció de mesures disciplinàries.

Article 85. Control d'assistència dels alumnes menors d'edat

El control d'assistència dels alumnes menors d'edat es farà a través de l'APP TOK APP. Els pares, mares o tutors han de facilitar les seves dades de contacte i podran decidir si volen rebre els avisos per correu electrònic, a l'APP o per SMS.